

## ПРОТОКОЛ №1

Днес, 15.06.2020 г., в 11:00 часа, в Клиника по Токсикология етаж 3-ти на “УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД, гр. София 1606, бул. “Тотлебен” № 21, се проведе заседание на Комисията назначена със Заповед № РД-26-1073/15.06.2020 г., издадена от проф. д-р Николай Габровски, чрез Заповед №РД-26-1062/12.06.2020 г. на Изпълнителния директор на “УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД, за разглеждане, оценяване и класиране на офертите на участниците в обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен технически проект за преустройство и ремонтни дейности на помещенията в клиника по урология към „УМБАЛСМ „Н.И.ПИРОГОВ”, открита с Решение № РД-26-918/08.05.2020г. на Изпълнителния директор на “УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД. Комисията съгласно цитираната заповед е в следния състав:**

Председател:

Ваня Толева – външен експерт

Членове:

1. Христина Лекова – нач. отдел Обществени поръчки
2. Галина Маринова – инвеститорски контрол към УНСС;

Резервни членове:

1. инж. Димитър Стамболийски – отдел СТУ
2. Николай Маринов - юриконсулт;

На заседанието на комисията присъстваха всички нейни членове.

Председателят на комисията откри заседанието и запозна присъстващите със състава, правилата за работа на комисията и правата на членовете ѝ по чл. 52 от ППЗОП.

В определения в документацията срок за получаване на оферти са получени 5 /пет/ оферти. Офертите се предадоха на председателя на комисията с протокол по чл.48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписа от предаващото лице Николай Маринов и от председателя на комисията.

Комисията констатира, че подадените оферти са представени в указания от Възложителя срок и съобразно изискванията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, като към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за подаване на оферти не са регистрирани чакащи лица. Приемането на офертите е регистрирано в регистъра при отдел Обществени поръчки на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД, като върху опаковката на всяка е отбелязан входящ номер, датата и часа на получаването. Офертата е представена в запечатан, непрозрачна опаковка и с ненарушена цялост. Върху опаковката участникът е посочил необходимата информация, изискуема от Възложителя.

Председателят на комисията, оповести участниците, съгласно Входящия регистър на подадените оферти, а именно:

№	Вх.№	Дата и час	Участник
1	1788-ОП	12.06.2020г.,11,57 ч.	„М-СИНТЕЗ” ЕООД
2	1789-ОП	12.06.2020г. 13,07 ч.	„ФРИБУЛ” ООД
3	1790-ОП	12.06.2020г.,14,01 ч	„ЕНЕРДЖИДИЗАЙН” ЕООД
4	1791-ОП	12.06.2020г.,14,03ч	„СИТИ БИЛД СТУДИО” ООД
5	1792-ОП	12.06.2020г., 15,40ч.	„ЕКА СТУДИО” ЕООД

След като се запознах с протокола по чл.48, ал. 6 от ППЗОП и описаните в него участници, членовете на комисията попълниха декларации в съответствие с изискванията на чл. 103, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. Нито един от членовете на комисията не си направи самоотвод.

На публичното отваряне на офертите присъства представител на участника „М-СИНТЕЗ” ЕООД – г-жа Мариана Цветкова - управител. Не присъстват представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията пристъпи към отварянето на опаковките по реда на постъпване на офертите, съгласно входящия регистър, проверка и оповестяване на съдържанието им:

1. „М-СИНТЕЗ” ЕООД с оферта вх. №1788-ОП12.06.2020г.,11:57 ч.
---

Комисията повторно констатира, че участникът е депозирал непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост. Комисията пристъпи към отварянето на опаковката и проверка на съдържанието ѝ. Членовете на комисията подписаха плика „Предлагани ценови параметри”, както и всяка страница на техническото предложение.

2. „ФРИБУЛ” ООД с оферта вх. №1789-ОП/12.06.2020г. 13:07 часа

Комисията повторно констатира, че участникът е депозирал непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост. Комисията пристъпи към отварянето на опаковката и проверка на съдържанието ѝ. Членовете на Комисията подписаха всяка страница от техническото предложение на участника. Покани се представителят на другия участник да подпише също всяка страница от техническото предложение. Членовете на комисията констатираха, че плика „Предлагани ценови параметри”, не се намира в отделен запечатан плик. Предвид условията на обществената поръчка, факта, че не се предвижда обрнатият ред при който първо се оповестяват ценовите предложения, то членовете на Комисията считат, че участника следва да се отстрани от участие поради нарушение на **чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП**

Комисията предлага на Възложителя да отстрани на основание **чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП във връзка с чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП**, участника „ФРИБУЛ” ООД, тъй като е представил оферта, която не отговаря на **предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.**

Мотиви: Ценовото предложение е приложено към представените от участника документи, без да е в отделен непрозрачен плик. В одобрената от Възложителя документация се изисква в точка 3.3. **„Запечатване” е изрично посочено, че „Опаковката включва документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП” /\* абзац от одобрената от Възложителя документация/.**

3. „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН” ЕООД с оферта вх. №1790-ОП/12.06.2020 г.-  
14:01 часа

Комисията повторно констатира, че участникът е депозирал непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост. Комисията пристъпи към отварянето на опаковката и проверка на съдържанието ѝ. Членовете на комисията подписаха плика „Предлагани ценнови параметри“, покани се представителят на другия участник да подпише плика. Членовете на Комисията подписаха и всяка страница от техническото предложение на участника. Покани се представителят на другия участник да подпише също всяка страница от техническото предложение.

4. „СИТИ БИЛД СТУДИО” ООД с оферта вх. №1791-ОП/12.06.2020 г. 14:03 часа

Комисията повторно констатира, че участникът е депозирал непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост. Комисията пристъпи към отварянето на опаковката и проверка на съдържанието ѝ. Членовете на комисията подписаха плика „Предлагани ценнови параметри“, покани се представителят на другия участник да подпише плика. Членовете на Комисията подписаха и всяка страница от техническото предложение на участника. Покани се представителят на другия участник да подпише също всяка страница от техническото предложение.

5. „ЕКА СТУДИО” ЕООД с оферта вх. №1792-ОП/12.06.2020 г. 15:40 часа

Комисията повторно констатира, че участникът е депозирал непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост. Комисията пристъпи към отварянето на опаковката и проверка на съдържанието ѝ. Членовете на комисията подписаха плика „Предлагани ценнови параметри“, покани се представителят на другия участник да подпише плика. Членовете на Комисията подписаха и всяка страница от техническото предложение на

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

участника. Покани се представителят на другия участник да подпише също всяка страница от техническото предложение.

С приключване на описаните действия публичното заседание на комисията завърши. Председателя на Комисията насрочи закрито заседание на 15.07.2020 г. от 11,00 ч.

На 15.07.2020 г., в 11,00 ч. Комисията в пълен състав, продължи своята дейност по разглеждане по същество на представените в опаковките документи от участниците, изразяващо се в проверка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор поставени от Възложителя.

1. „М-СИНТЕЗ” ЕООД с оферта вх. №1788-ОП12.06.2020г.,11:57 ч.

Комисията констатира, че участникът е представил надлежно изготвени документи /на хартиен носител - Опис на представените документи, одобрените от Възложителя образци/ и Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /в електронен вид, цифрово подписан пакета документи за участие в процедурата.

Видно от представените документи, участникът отговаря на изискванията на възложителя за лично състояние и критерии за подбор.

2. „ФРИБУЛ” ООД с оферта вх. №1789-ОП/12.06.2020г. 13:07 часа

Комисията констатира, че участникът е отстранен с мотиви подробно изложени по-горе, поради което не се разглеждат представените от него документи.

3. „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН” ЕООД с оферта вх. №1790-ОП/12.06.2020 г.- 14:01 часа

Комисията констатира, че участникът е представил надлежно изготвени документи /на хартиен носител - Опис на представените документи, одобрените от Възложителя образци/ и Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /в електронен вид, цифрово подписан пакета документи за участие в процедурата.

Видно от представените документи, участникът отговаря на изискванията на възложителя за лично състояние и критерии за подбор.

4. „СИТИ БИЛД СТУДИО” ООД с оферта вх. №1791-ОП/12.06.2020 г. 14:03 часа

Комисията констатира, че участникът е представил надлежно изготвени документи /на хартиен носител - Опис на представените документи, одобрените от Възложителя образци/ и Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /в електронен вид, цифрово подписан пакета документи за участие в процедурата.

Видно от представените документи, участникът отговаря на изискванията на възложителя за лично състояние и критерии за подбор.

5. „ЕКА СТУДИО” ЕООД с оферта вх. №1792-ОП/12.06.2020 г. 15:40 часа

Комисията констатира, че участникът е представил надлежно изготвени документи /на хартиен носител - Опис на представените документи, одобрените от Възложителя образци/ и Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /в електронен вид, цифрово подписан пакета документи за участие в процедурата.

Видно от представените документи, участникът отговаря на изискванията на възложителя за лично състояние и критерии за подбор.

Въз основа на проверката за съответствието на участниците с изискванията за лично състояние и с оглед на направените констатации комисията реши да разгледа техническите предложения на следните участници:

„М-СИНТЕЗ” ЕООД

„ЕНЕРДЖИДИЗАЙН” ЕООД

„СИТИ БИЛД СТУДИО” ООД

„ЕКА СТУДИО” ЕООД

С приключване на описаните действия публичното заседание на комисията завърши. Председателя на Комисията насрочи закрито заседание на 3.08.2020 г. от 11,00 ч.

На 3.08.2020 г., в 11,00 ч. Комисията в пълен състав, продължи своята дейност по разглеждане и проверка за съответствие с изискванията на документацията на техническото предложение на участниците.

1. „М-СИНТЕЗ” ЕООД :

Кратко описание на техническото предложение на участника:

Сградата на „Клиника по урология” към „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД е част от сградния фонд на болницата, намиращ се в гр.София, община Столична, р-н „Красно село”, местност „Буката”, бул.„Тотлебен”№21. Построена е в общия за комплекса парцел УПИ -I за института Пирогов, кв.313 по плана на гр.София.

Намира се в югоизточната част на комплекса от сгради. Застроена е сключено със сградата на „Секция по изгаряния и пластична хирургия” и трафопост от югозапад и сградата на „Секция по гнойно септична хирургия” от североизток. От югоизток граничи с ул.„Лайош Кошут”, а от северозапад с вътрешен двор на комплекса.

Сградата на „Клиника по урология” е построена е през 1980 г.сът застроена площ 735 m<sup>2</sup>. Има разтегната „Z” образна форма с частично сутеренно, пет пълнообемнинадземни нива, шесто частично ниво и частично седмо техническо ниво. Обекта има три самостоятелни входа от северозапад.

С Техническия проект ще се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на обекта, както и ще се дадат проектни решения, които осигуряват съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Проектирането ще бъде еднофазно и ще включва изготвяне на Технически инвестиционен проект, на база Техническо задание от Възложителя, Архитектурно заснемане и Технически паспорт на сградата.

Проектът ще се изготви при спазване на изискванията на Наредба №4/2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти за фаза Технически проект.

### **Предаване на проектите и получаване на РС**

Инвестиционния Технически проект ще подлежат на съгласуване и одобряване и ще са основание за издаване на Разрешение за строеж, съгласно глава осем, раздел II от ЗУТ.

Инвестиционния Технически проект ще се предаде на Възложителя в указания срок с Приемно-предавателен протокол, в който ще се отрази наличността на представения проект и съответствието му с изискванията на Възложителя.

### **Авторски надзор**

Проектантите по всички части ще упражняват АВТОРСКИ НАЗДОР през целия период на строителството на обекта и ще изготвят ЕКЗЕКУТИВНИ ЧЕРТЕЖИ по отделните части, когато това се налага в процеса на изпълнение на строителството, за отразяване на несъществени изменения от РП възникнали в процеса на строителството, както и подписване на всички актове и становища за въвеждане на обекта в експлоатация.

Разгледано е разработването на техническия проект по отделните части и по етажи. При проектирането на отделните помещения по етажите ще се спазят изискванията за функционално зонирание.

С проекта ще се изпълнят и противопожарните норми за евакуация.

Ще се предвиди цялостен ремонт на помещенията и прилежащите общи части /коридори, стълби и стълбищни площадки/.

Новите преградни стени ще се изпълнят от гипсокартон на конструкция със степен огнеустойчивост според противопожарните норми.

С проекта ще се предвидят и подробно ще се опишат необходимите вътрешни довършителни работи на помещенията.

### ***Ще се спазват следните изисквания за вида строителни материали:***

*Вътрешните повърхности на всички помещения - под, таван, стени ще отговарят на изискванията за асептика и стерилност;*



Стените ще се изпълняват с покритие, позволяващо влажно почистване и дезинфекция;

Стената около мивките ще се изпълнява с покритие фаянсови плочки или PVC;

- Подовите покрития на всички помещения ще бъдат водонепропускливи, позволяващи влажно почистване и дезинфекция.

Техническият проект по част Архитектура ще бъде изготвен в следния минимален обем и съдържание:

- Текстова част: Обяснителна записка, която ще пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие със заданието за проектиране и изходните данни и ще съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Графична част: Ситуация М 1:500 /М 1:1000/, Разпределения и Разреси М 1:50, Фасади М 1:100; Детайли М:5, М: 10;
- Спецификация на интериорни дограми /врати, прозорци и витрини/ и материали;
- Подробна Количествена сметка

Проектантите по всички части ще упражняват АВТОРСКИ НАЗДОР през целия период на строителството на обекта и ще изготвят ЕКЗЕКУТИВНИ ЧЕРТЕЖИ по отделните части, когато това се налага в процеса на изпълнение на строителството за отразяване на несъществени изменения от ТИ възникнали в процеса на строителството.

Последователността на всички дейности по изпълнение на ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ, е представена в линеен календарен график - приложение към настоящето техническо предложение.

## **ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ, ОТГОВОРНОСТИТЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

За изпълнение и постигане на резултатите на обществената поръчка са взети под внимание следните входни ресурси:

### **1. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ**

За изпълнение на обществената поръчка създаваме екип от утвърдени специалисти по всички проектни части- ключови експерти, необходими за изпълнение на предмета на поръчката. В екипа се работи по утвърдената фирмена методика, като изпълнението на задачите преминава през описаните по-горе стъпки. Посочените в офертата участници в инвестиционния проект са т.нар. водещи специалисти по съответните части - ключови експерти. Всички те са водещи проектант в екипи по съответната специалност. Това означава следното: **ключов експерт по част Архитектура** има на разположение 5 технически специалисти - архитекти по трудови договори към „М-СИНТЕЗ” ЕООД, чертожници - кандидат архитекти, координатори на техническото изпълнение и действащата нормативна уредба, технически специалисти работещи на терен за заснемане на сгради и съоръжения и изготвяне на снимков материал и др.; **ключов експерт по част Конструкции** има на разположение 2 технически специалисти, които работят на терен за заснемане на конструкцията и проверка на размери, технически координатори и програмисти, работещи със съвременните конструкторски програми за работа по еврокодовете, за оразмеряване и проверка на натоварването на строителните конструкции и чертожници. Конструкторите ще присъстват изцяло при заснемането на сградите и ще съдействат при определянето на конструктивната система (дебелини на плочи, размери на греди, колони, противоземетръсни шайби и др. Експертът по ТК по част Конструктивна ще упражнява контрол върху проектните решения по част Конструкции и ще даде заверка на проекта по част „Конструкции”. Експерт по част ОВК и има на разположение 3 технически специалисти по тази част, които са технически специалисти и програмисти, както и работещи на терен за заснемане и отразяване на действащата инсталация. Експерт по част Ел. инсталации има на разположение 2 специалист по тази част, който е технически специалисти, който подготвя техническата документация и чертежите. Експерт по част ВиК инсталации има на разположение 2 специалист по тази част, който е технически специалисти, който подготвя техническата документация и чертежите. По част Медицински газове работи един експерт, който подготвя техническата документация и чертежите. По част Медицинска технология работи един експерт, който подготвя техническата документация и чертежите. По част Радиационна защита работи един експерт, който подготвя техническата документация и чертежите. По част Пожарна безопасност работи един експерт, който подготвят техническата документация и чертежите. Експертът по част ПБЗ, координира техническото изпълнение на всички дейности от проекта и с проекта ПБЗ осигурява безопасни условия за тяхното строително изпълнение. Експертът по част ПУСО, определя количеството строителни отпадъци и тяхното понататъшно управление.

Разгледани са работните задължения на всеки един от екипа на участника, както и правата и отговорниците на участниците в работния проект.

В предложената **Схема на организация на работата на ПРОЕКТАНСКИЯ ЕКИП за изпълнение на поръчката** са показани координацията между членовете на екипа, както и комуникациите с Ръководителя на проекта, външни институции и Възложителя, направено е условно разделение на проектните дейности по съответните части, така че да се оптимизират процесите на контрол и координация за качествено изпълнение на поръчката.

В отделен раздел участника е изложил разпределението на разпределение на задачите и отговорностите между експертите по проектните части.

**Оценка ефективността на взаимодействие между отделните ЕКИПИ на Участника, заети в процеса на Инвестиционното проектиране.**

Проектантският екип се състои от опитни специалисти, които са ангажирани в проектантския процес от самото начало. Двете проектни специалности, които ще имат водеща роля при проектирането на преустройството и ремонта са част Архитектура и част Конструктивна. По тази причина Проектантският екип ще се ръководи от водещия проектант по част Архитектура, който съвместява и длъжността **Ръководител на проектантския екип**. Отговорността за координацията на проектните решения е на водещия проектант, а като ръководител на проектантския екип, той ще следи за организацията и сроковете за изпълнение на проекта и ще възлага задачите. **Взаимодействие между Участник и Възложител**

При изпълнението на всички процедури по съгласуване на Инвестиционния проект на Възложителя /представител на възложителя/ ще се осигури пълен достъп до информацията, свързана с проектната документация, като тя ще му бъде предоставена чрез електронна поща, хартиен носител или снимков материал.

*ПОДРОБНА ВРЕМЕНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА ПОД ФОРМАТА НА ЛИНЕЕН ГРАФИК*

След предварителна оценка на спецификата на обектите и необходимото време за изпълнение на предмета на поръчката, обвързано с нормативно определената последователност на дейностите, предлагаме следния График за изпълнение на дейностите - Приложение 1.

Приложеният График за изпълнение на дейностите, представен като таблица, представя последователността на изпълнение на отделните проектантски дейности. Графикът показва методологията и организацията на отделните дейности и тяхното изпълнение **за срок от 15 /петнайсет/ календарни дни.**

Проектирането не започва веднага, тъй като е необходимо време за запознаване с наличната документация и с техническото задание, оглед на място и заснемане на сградата от проектантите по всички части.

Подготвителният етап на проекта се състои от следните подетапи: получаване и проучване на изходните данни, оглед на място и запознаване със съществуващото положение, направа на архитектурно заснемане на сградата и съществуващите инсталации.

Дейността по изготвянето на Технически проект по всички части е структурирана, както следва:

1. Запознаване с изходната документация и заданието за проектиране;
2. Оглед на място;
3. Архитектурно заснемане на съществуващото положение на сградата от сутерена до 5-ти етаж на сградата;
4. Заснемане на съществуващите инсталации от специалностите по части;
5. Изготвяне на архитектурни подложки за новото разпределение, което ще бъде съобразено с техническото задание и съгласувано с Възложителя;
6. Работа по изготвяне на Технически проект по всички проектни части;
7. Съгласуване на проектите между специалностите;
8. Провеждане на срещи и обсъждане с Възложителя;
9. Изготвяне на детайли по всички части (където е приложимо);
10. Изготвяне на КСС;
11. Подготовка за предаване на проекти - окомплектоване и предаване с Приемно - предавателен протокол на Възложителя.

План за управление на риска съобразен с предмета на поръчката, обхвата и обема на работа.

За изпълнение на договора ще приложим интегриран подход, оказващ положително въздействие при преодоляване на рисковете и комуникацията между участниците в проектантския процес.

1. Идентификация на възможните рискове и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на поръчката. Описание. **Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска.**

Основните рискове се оценяват по скала със **слабо, средно и високо** въздействие върху изпълнение на поръчката.

слабо - рискът е подложен на ефективен контрол;

средно - рискът е подложен на контрол с недостатъчна ефективност;

високо - рискът е подложен на неефективен и недостатъчен контрол;

Влияние на риска според дейностите на изпълнение. Мерки за недопускане и преодоляване на риска.

Включен план за управление на промените, съобразно предмета на поръчката.

Комисията приема, че участникът е представил техническо предложение, което съответства на предварително обявените от Възложителя условия, с оглед на което допуска същия до по нататъшно участие в процедурата.

2.„ФРИБУЛ” ООД -не се разглежда поради мотиви подробно изложени по-горе.

3.„ЕНЕРДЖИДИЗАЙН” ЕООД

**Предложеният срок за изпълнение на поръчката от участника е 15 дни.**

За успешното изпълнение на поръчката „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН” ЕООД предлага методология за изпълнение, базирана на опита и експертизата на фирмата, както и мобилизирания екип от висококвалифицирани експерти, с оглед предаване на качествен и успешен проект спрямо поставените от Възложителя цели и критерии.

Политиката по качество на ръководството, е насочена към:

- Спазване на принципите и модела за управление на качеството, заложи в стандарт EN ISO 9001:2015;
- Поддържане на системата за управление на качеството (СУК) във фирмата, като непрекъснат процес на усъвършенстване и подобряване ефикасността на процесите, свързани с проектанската дейност;

- Изграждане на дълготрайни и изгодни отношения с клиентите като определящ фактор за формиране на маркетинговата стратегия и политика на българския пазар;

изброяват се и др. принципи.

### **Отговорност, пълномощия, обмен на информация:**

- Отговорност и пълномощия - управлението на звената във фирмата се осъществява в съответствие с неговата организационна структура, утвърдена от Управителя. Отговорностите и пълномощията на персонала са определени в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015 и на организацията. Разпределението на отговорностите при управление процесите на СУК е в Плана за управление на процесите.
- Вътрешен обмен на информация - създадена е и се поддържа вътрешна комуникационна мрежа, с която се осигурява контрол върху използваната документация и нейната наличност на работните места; използване на електронна поща по време на функционирането на СУК.

Необходимо и задължително условие за качествено изпълнение на възложената работа е спазването на принципите и изискванията, заложиени от възложителя в техническото задание.

### **1) Обект на поръчката:**

Сградата на „Клиника по урология” към „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД е част от сградния фонд на болницата, намиращ се в гр.София, община Столична, р-н „Красно село”, месност „Буката”, бул.„Тотлебен”№21. Построена е в общия за комплекса парцел УПИ – за института Пирогов, кв.313 по плана на гр.София.Намира се в югоизточната част на комплекса от сгради. Застроена е сключено със сградата на „Секция по изгаряния и пластична хирургия” и трафопост от югозапад и сградата на „Секция по гнойно септична хирургия” от североизток

### **1) Специфики и съдържание на проекта**

Техническият проект ще бъде изготвен съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и

съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 1 на МЗ /27.04.2000г за критериите, показателите и методите за акредитация на болничните заведения за болнична помощ и ДКЦ (с цел получаване съответните положителни становища от инстанциите СРЗИ и СД ПАБ), приложимата нормативна уредба по проектните части, включени в обхвата на техническият проект за нуждите на обновяването и ремонта на сградата на „Клиника по урология”, в зависимост от необходимите дейности, както и други нормативни актове, които не са изрично посочени, но са относими.

В обяснителната записка на техническият проект експертите - проектантите ще опишат подробно необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.

#### **С изготвянето на техническият проект ще се:**

- изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените СМР;
- осигурява възможност за ползването му като документация за договаряне на изпълнението на строителството;
- осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

#### **Очаквани резултати:**

- ще се осигурят оптимални условия за лекуване и престой на пациентите и работна среда на медицинския персонал;

ще се подобрят експлоатационните характеристики и ще се удължи жизнения цикъл на сградата;

**Конкретните решения за изпълнение на строително монтажните дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя за достигане на желанния резултат.**

При изпълнение на проекта, ще се съблюдават и спазват изискванията на нормативните актове на българското законодателство и техните изменения и допълнения влезли в сила към момента на възлагане на проектирането.

Изготвянето на инвестиционния проект се осъществява от висококвалифициран екип от правоспособни проектантите на

**„ЕНЕРДЖИДИЗАЙН” ЕООД. Проектантите отговарят на изискванията на чл. 162, чл. 171 и чл. 172 на ЗУТ.**

Проектът ще бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите дейности и техническото задание предоставено от Възложителя.

Проектът ще бъде изготвен качествено, така че надлъжно да се съгласува с необходимите експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и да бъде одобрен по реда на ЗУТ.

**Изпълнителят ще подпомага Възложителя при извършване на необходимите съгласувания на изготвените технически проекти е всички компетентни органи/лица и експлоатационни дружества.**

При изпълнението на всяка дейност и подежности от проектирането ще бъдат спазвани следните подходи:

**У Системен подход**

Чрез прилагането му се осигурява взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части във фазата на техническото проектиране, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания, съобразно предназначението на обекта, което подпомага изпълнението на поставените цели и постигането на очаквани резултати, които са предварително зададени от Възложителя. Чрез осигуряване на пълна взаимосвързаност и съгласуваност между отделните проектни части, ще се постигне синхрон между резултатите по тях и ще се извърши цялостно постигане на общата цел и резултати в рамките на проекта. Настъпването на изменения в продукта/резултата от дадена дейност ще бъде синхронизирано с всички други дейности и резултати, към които има отношение.

**У Подход, целящ максимално унифициране на техническите решения** Една от основните цели на работните проекти е да бъде постигната максимално висока степен на унифициране на техническите решения. Това от една страна ще допринесе за оптимизиране на времето и разходите за изпълнение на строително - монтажните работи, а от друга страна ще допринесе за оптимизиране на разходите по поддръжка и експлоатация на съоръженията. Всяко техническо решение ще бъде съобразено със заданията за проектиране, нормативната уредба и изискванията на Възложителя.



## Нормативен подход

Инвестиционното проектиране като човешка дейност е с изключително висока обществена значимост с оглед спецификата на конкретните обекти. По тази причина от особена важност е прилагането на нормативният подход при изпълнение на всички идентифицирани дейности в обхвата на договора.

При изпълнение на договора ще бъдат спазени разпоредбите на посочените в настоящото техническо предложение нормативни документи и други нормативни и подзаконовни нормативни актове, отразяващи добрите практики в инвестиционното проектиране.

При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата - предмет на настоящата поръчка, същите ще бъдат своевременно съобразени и отразени в разработките, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

- **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА ЗА ДЕЙСТВИЯТА НА ПРОЕКТАНТИТЕ ПО ОТДЕЛНИТЕ ПРОЕКТНИ ЧАСТИ.**

В дългогодишния си опит сме изградили следната организация на работа в процеса

на проектиране, важаща за всяка проектна част:

Събиране на екипа от Ръководителя на проекта, разглеждане обстойно на заданията за проектиране и вникване в същността на задачата, свързана с проектния процес;

Взаимен контрол, използвайки наличния сървър, в който е качена цялата информация за проектните части и за който е осигурен достъп на всеки проектант, с цел гарантиране на по - висококачествено изпълнение на задачите и ефективност на работа;

Съгласуване по време на целия процес на проектиране по всички дейности на проекта между участниците в реализирането му;

### Стил и начин на работа:

Посочените отговорни проектантски изготвят предварително:

- Съдържание на проекта;

- Списък на всички текстови материали, които трябва да оформят крайния продукт - възложения проект във всичките му части;
- Списък на всички графични материали (чертежи, графици и др.), които съпътстват текстовите материали.

Посочените проектантите са отговорни за:

- Задълбоченото запознаване на всички технически лица със заданието чрез обсъждане и коментари;
- Предварителна работа на хартия (чернова);
- Работа на компютър със програма, която се използва за реализирането на проекта;
- Конкретни действия на съгласуване по време на работа между всички проектантите по всички части на проекта;
- Ефективно използване на готови елементи от други проектни разработки, което дава възможност за типизиране на елементи и детайли на проекта с цел повишаване на ефективността;
- Проверка за обема и съдържанието преди окончателното оформяне на проектите части;
- **СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСЯКА ОТ ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ УСЛУГИ.**

**ЗЛ.Работна среща с представители на Възложителя, запознаване с наличната строителна документация.**

#### *Ключови моменти:*

Ключов момент при изпълнението на тази дейност е както правилното и ясно структуриране на комуникацията с Възложителя, така и точното и изчерпателно дефиниране на обхвата на окончателните изходни данни, които Възложителя ще предостави на Изпълнителя в рамките на договора за обществената поръчка. Определяне на комуникационните канали на взаимовръзката между Изпълнителя и Възложителя.

#### *Очаквани резултати:*

Създаден е комуникационен план за взаимовръзка Изпълнител - Възложител. Дефиниран е обхвата на окончателните изходни данни, които Възложителя ще предостави на Изпълнителя.

**Ангажирани експерти:** Ръководител проект и проектантски екип - Проектант Част “Архитектура” и „Архитектурно заснемане”, Проектант Част „Конструктивна”, Проектант Част „Медицинска технология”, Проектант Част „Обосновка радиационна защита”, Проектант Част „Медицински газове”, Проектант Част „ВиК”, Проектант Част „Електрически силови инсталации” , „Слаботокови инсталации” и част „Пожароизвестяване”, Проектант Част „ОВК”, част „Пожарна безопасност”, Част „ПБЗ”, Част „ПУСО”, Проектант част „Сметна документация”

**Разгледани са от участника етапите на дейността, като за всеки от тях са описани и експертите, които ще бъдат ангажирани. Описано е съдържанието на разработения архитектурен проект.**

**Разгледани са отговорностите и задълженията на екипа/ ангажираните лица.**

Комуникацията ще се осъществява непрекъснато, чрез метода на прякото общуване между експертите и Възложителя в частност лицата назначени за осъществяване на комуникация чрез нужната компетенция. Чрез метода обменят информация, както и посредством писмено общуване по установения ред. За целите на достъпна и бърза комуникация Управителя на „ЕНЕРДЖИДИЗАИН” ЕООД е предоставил на всеки проектант служебен телефон, служебен компютър с неограничен достъп до интернет. А в случай на невъзможност поради форсмажорни обстоятелства е избран Ръководител на проектантския екип с компетенция за водене на разговори и осъществяване на комуникация, който е запознат и ще бъде в непрекъснато информиране за моментното състояние на дейността, обекта, наличните състояния на кореспонденцията и по отношение на динамиката на работните процеси.

За да се гарантира качеството на изработване на проектите, дружеството е направило система за правилна комуникация между проектантите. При стартирането на проектиране, експертите правят оглед на обекта, за да се запознаят в детайли със съществуващото положение и състоянието на сградата, предмет на проектиране. Огледът винаги е последван от работна среща на

всички проектантите, на която се обсъжда какво ще включват проектите по всяка част и как си влияят взаимно отделните части според спецификата на дадения обект. След започване на проектирането се осъществява постоянна комуникация между експертите, за да се предотвратят грешки в проектите. На определени етапи от изготвянето на проектите се правят следващи работни срещи с цел обсъждане и съгласуване между проектантите. Съгласуването между проектантите се осъществява чрез директна комуникация, както и чрез постоянен достъп до интернет за комуникиране.

**• ПРОЦЕСИ НА УПРАВЛЕНИЕ. КОНТРОЛ ВЪРХУ СРОКОВЕТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

• **Инициране** - процеси за оторизиране на проекта. При започване на проекта се дефинира предварително неговият обхват. Официално се дава старт, като се предоставят нужните правомощия на Ръководителя на проекта, от страна на Изпълнителя и от страна на Възложителя, за да започне неговото изпълнение. Прави се анализ и обща оценка на всички предпоставки и критични фактори за успех на проекта.

• **Планиране** - процеси за определяне на всички дейности и ресурси за изпълнение на проекта, които имат най-голямо значение за успешното управление на проекта и включват:

• Планиране и дефиниране на обхвата на проекта - изготвяне на писмено изложение на обхвата на проекта като основа за всички бъдещи решения по него и за разделяне на главните резултати на по-малки и по-лесно управляеми компоненти;

• Дефиниране на дейностите, които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните резултати, определяне на тяхната последователност във времето и на логическите зависимости между тях, оценка на времето за тяхното изпълнение и разработване и одобряване на график на проекта, който служи за изходна рамка, спрямо която се отчита и измерва изпълнението на проекта;

• Планиране на ресурсите - определяне на вида (хора, оборудване, материали и др.) и количеството на необходимите ресурси за изпълнение на дейностите по проекта, оценяване и разпределение на разходите по отделните работни пакети;

- Планиране управлението на риска на проекта - избор на подход и методи за управление на риска на проекта, идентифициране и анализ на рисковите фактори и на степента на тяхното влияние върху целите на проекта, разработване на процедури и методи за прилагане на конкретни действия за намаляване на заплахите и за елиминирание на риска;
- Планиране на качеството - определяне на изискванията и стандартите за качество, с които трябва да се осигури съответствие и на процедурите, и отговорностите за осигуряване на качеството;

Планиране на комуникациите.

Изпълнителят ще обърне специално внимание на мониторинга и отчитането на дейностите по рисковете. Някои от дейностите ще включват наблюдение на идентифицираните рискове за промени в техния статус, а други ще включват мерки за намаляване на вероятността от настъпване на рисковете и допусканията:

- Проверка, че планираните дейности имат очаквания ефект;
- Наблюдение за ранни сигнали за поява на риск;
- Моделиране на насоки за предсказване на потенциални рискове;
- Проверка, че цялостното управление на риска се прилага ефективно;
- След сключване на договора - незабавно организиране на оглед на място, проучване и анализ на наличната техническа документация и други необходими документи, с оглед създаване на необходимата организация и осигуряване на условия за изпълнение на възложената работа в договорирания срок;
- Изпълнителят ще уведомява Възложителя, при всеки отказ за достъп до документи и информация и липса на ангажираност на институциите и ще търси неговото съдействие за решаване на проблема;
- Ангажираност и дейно участие на всеки член от работния екип за преодоляване на всички възникнали затруднения и за качествено изпълнение на възложената работа.

**Комисията приема, че участникът е представил техническо предложение, което съответства на предварително обявените от Възложителя условия, с оглед на което допуска същия до по нататъшно участие в процедурата.**

#### 4. „СИТИ БИЛД СТУДИО” ООД

**Участникът предлага срок за изпълнение -17 дни.**

Техническото предложение на участника съдържа –

##### *МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА СГРАДАТА:*

С г р а д а т а на „Клиника по урология” към „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД е част от сградния фонд на болницата, намиращ се в гр.София, община Столична, р-н „Красно село”, местност „Буката”, бул.„Тотлебен”№21. Построена е в общия за комплекса парцел УПИ -I за института Пирогов, кв.313 по плана на гр.София.

Намира се в югоизточната част на комплекса от сгради. Застроена е сключено със сградата на „Секция по изгаряния и пластична хирургия” и трафопост от югозапад и сградата на „Секция по гнойно септична хирургия” от североизток. От югоизток граничи с ул.„Лайош Кошут”, а от северозапад с вътрешен двор на комплекса.

*Данни за сградата; сформирание на екип от проектантите за изготвяне на техническите проекти за обекта и определяне на*

*конкретните им ангажименти;*

Проектният екип, изграден за целите на настоящата обществена поръчка, е основен фактор за успешното приключване на проекта. Преходността на проекта определя временния характер на проектния екип. Той е поставен при специфични условия, свързани е с изграждането, управлението и мотивацията.

Уникалността на извършваните работи по проекта създава среда с повишен риск при планиране на действията на екипа и натоварва е нови отговорности както екипа, така и ръководителите на проектите. Управлението на проектния екип изисква различни умения и особено внимание, както за формиране на екипа, така и за създаване на чувство за принадлежност към групата за постигане на проектните цели.

Изграждането на екипа е целенасочен процес с основна задача да създаде условия за:

- систематично, целенасочено и приемливо за всички участници в екипа управление;
- ясно осъзнаване на ролите, функциите и основните задачи на екипа;
- насочване усилията на участниците на екипа за постигане на колективен резултат;
- създаване на стимулираща и творческа работна среда;
- осигуряване на формални и неформални комуникации на екипа и използване на съществуващите ресурси;
- констатиране на слабостите на екипа и тяхното отстраняване.

Проектантския екип ще се състои от:

1. / Ръководител проектантски екип
2. / Проектант по част „Архитектура“
3. / Проектант по част „Медицинска технология“
4. / Проектант по част „Конструкции“
5. / Проектант по част „Радиационна защита“
6. / Проектант по част „Медицински газове“
7. / Проектант по част „ВиК“
8. / Проектант по част „ОВК“

Всеки от проектантите ще притежава изискуемите документи и квалификация.

Разгледани са Отговорности и задължения на екипа.

Проектантите по отделните части са ангажирани активно през целия срок на действие на Договора- от запознаването с документацията за състоянието на сградата до авторски надзор по време на изпълнението, като участват и в съответните фази на проекта, където се прилага тяхната експертиза; Спазват техническите, икономически, екологични и социални изисквания относно проектирането на обекти с различни предназначения; Използват съвременни технически средства, предназначени за проектиране и изчисления на технически данни и подготовката на техническата документация. Проектантите се явяват и защитават разработките си пред съгласувателните институции и съответната общинска служба и извършват налагащи ;се преработки или поправки, ако това се окаже необходимо.

Друга дейност обсъдена в техническото предложение на участника е: извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация.

Според участникът, тъй като обхватът и съдържанието на предоставените от Възложителя изходни данни ще бъде от критично значение за успешното изпълнение на поръчката, е необходимо те да бъдат внимателно проучени и оценени и да бъдат идентифицирани информационните дефицити и недостатъци в качеството на данните. За целта се

предвижда да бъде създаден работен механизъм за осигуряване на информационната обезпеченост, който да бъде прилаган постоянно в хода на целия процес по инвестиционно проучване и проектиране.

С помощта на този инструмент ще се създаде основа за събиране, оценка и обработка на източниците на данни и информация и индикатори при осъществяването на дейностите във всички етапи.

- Интегриране на информация в система от база данни  
Времево и ресурсно най-обемната дейност в рамките на този етап е свързана с обработката и интегрирането на наличната информация в централизирана система за база данни. Техническата ни обезпеченост, изграденият от проектантския колектив модел на взаимодействие и дългогодишният ни опит в обработването на информация и практическото използване на система от база данни са от фундаментално значение за точното изпълнение, управление и прилагане на инвестиционния проект във възможно най-кратки срокове.

Системата ще служи, както за платформа за събиране и анализ на данни генериране на информация, така и за осигуряване на широк достъп до информационните ресурси и резултати за всеки един участник в инвестиционното проектиране и управлението на проекта. Създаването на адекватна информационна платформа за събиране, интегриране, обработка и анализ на информацията е с основно значение за ефективното.

- Проверка на информацията

Втората дейност е свързана с нуждата да се осъществи проверка на съдържанието на наличните изходни данни, с цел да се създаде основата на системата от



информация,  
която в последствие да се допълва, опреснява и използва за изпълнение,  
управление и  
прилагане на техническия инвестиционен проект.

- Допълване и актуализиране на информацията

Третата дейност от етапа е да се актуализира наличната информация, в случай че се констатира такава необходимост, и има за цел да преодолее евентуалните проблеми, породени както от недостатъци на прединвестиционното проучване, така и от динамични процеси, каквито например са изменението технически характеристики на елементи от сградата, изменение на нормативни изисквания и пр. Процесът ще бъде предшестван от разработването на план за набиране на информация, в който ще бъдат отразени: необходимата информация, източниците на информация, начините за получаване на информацията, компонентите (темите) на анализа, сроковете и отговорностите.

Набирането на допълнителни данни следва да бъде извършено на базата на ясни критерии: връзка с конкретно техническо състояние на елементите на сградата; връзка с възможни технически решения и концепции; връзка с изискванията на участниците в процеса на изпълнение на проекта.

За да гарантираме бързо и ефективно изпълнение, ще приложим принципа на добро общо разбиране на същността и обхвата на работа от всички специалисти от проектантския екип и от участниците в процеса на управление и реализиране на инвестиционния проект.

При анализа на информацията се оценяват изискванията и очакванията на заинтересуваните страни към инвестиционния проект и неговото прилагане.

- Формиране на общо концептуално и техническо разбиране

задача се състои в анализирането на възможно най-подробни данни и информация, обективно характеризиращи сградата, нейните архитектурно-строителни елементи, технически инсталации и техническата инфраструктура и протичащите от нейното състояние проблеми и начините за тяхното решаване.

- Оценка на изискванията и очакванията

Оценката на изискванията и очакванията ще бъде осъществена на основата на проведен задълбочен анализ на изходните данни и допълнителните проучвания на проектантския екип. На основата на резултатите от изследването, ще бъде определен фокусът на техническите решения на инвестиционния проект.

- Анализ на наложени практики

Дейността включва преглед и анализ на информация от различни източници (нормативни документи, технически проучвания, спецификации, детайли), както и от личния опит на специалистите от проектантския екип - изпълнените до момента подобни проекти. Предлаганата от нас методология за проучване и проектиране предвижда и преглед на допълнителни източници и публикувани изследвания. Това се налага поради необходимостта конкретните технически решения и концепции, както и техническия инвестиционен проект като цяло, да бъдат поставени на солидна техническа, икономическа и естетическа основа, без да се нарушават рамките на нормативната уредба. За целта се предвижда да бъде използван подход, чрез който за провеждане на сравнения в табличен вид ще бъдат отразени накратко резултатите от

прегледа на нормативните документи, публикации, примери /третиращи норми, концепции, спецификации, технико-икономически показатели и технологични

подходи/, имащи отношение към целите и задачите на техническия инвест проект. Прилагането на този инструмент ще осигури наличието на операционна платформа, необходима за процеса на проучване и избор на конкретни технически

решения. Ще бъде обхваната и обработена информация от различни източници, която ще съдържа проучвания, модели, количествени и качествени данни, специфични методи на прилагане и резултати от прилагането.

Описано е приложимото нормативно законодателство.

#### **Комуникация по време на изпълнение на дейностите за изработване на техническия проект**

Комуникация м/у Изпълнителя и Възложителя във връзка с изпълнение на проектирането:

1. Изпълнителят извършва проектиране във фаза Технически проект
2. Изпълнителят предава изготвения Технически проект на Възложителя, чрез приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни - Изпълнител и Възложител.
3. В 10-дневен срок от подписване на протокола за предаване на изготвения проект, Възложителят и Консултантът могат да направят писмени възражения по проекта/ти и да поканят Изпълнителя за съвместно разглеждане на забележките (нередностите).
4. При констатирани забележки по проекта, Изпълнителят остроява забележките (нередности) по предадения/те технически проект/и, направени от Възложителя и Консултант, след получаването им в писмен вид

Проектно-сметните документации ще бъдат изработени от проектантски екипи, с правоспособност отговаряща на изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране. Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционните проекти ще се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и ще се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части.

В проектите ще се предвидят продукти (материали и изделия), които имат съответствие със съществените изисквания, определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и от Възложителя. Предложените продукти и материали, които ще се прилагат, ще са с технически характеристики, добрени от Възложителя.

Представените на Възложителя и Консултанта проекти на обекта ще включват обобщена подробна количествено-стойностна сметка и подробни чертежи по всички части, детайли и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти, като напълно ще осигуряват изпълнението на СМР.

Всички части на инвестиционния проект на обекта ще се подписват от законен представител на Възложителя по смисъла на ЗУТ.

Консултантите съгласуват проектите на обектите и количествено-стойностите сметки към тях след проверка на съответствията им със заданията за проектиране.

Друга дейност разгледана в техническото предложение е съгласуване и одобряване на проектната документация и

отстраняване на нередности;

Методологията на етапа се основава на нормативните изисквания. За бързото и ефективно съгласуване на техническия инвестиционен проект и издаване на строително разрешение по реда на Глава осма, Раздел II и Раздел III от Закона за устройство на територията.

В процеса на съгласуване на инвестиционния проект ще окажем съдействие на възложителя, експлоатационните дружества, заинтересуваните централни или териториални администрации и контролни органи, *а при необходимост и/или констатирани нередности ще интегрираме, обработим и предоставим допълнителна/ коригирана информация*, в предписания обхват, съдържание и форма;

Друга дейност - **организация при осъществяване на авторски надзор на обекта;**

Заявява се следното: Във връзка с точното спазване на проекта при изпълнение на СМР, Ние ако

бъдем избрани за изпълнител, посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация, ще осъществяваме авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение.

Срокът за изпълнение на авторския надзор е съобразно срока за изпълнение на строително - монтажните работи на обекта.

С осъществяването на авторски надзор от проектантите се гарантира точно изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителни норми и правила, както и подготовката за въвеждане на строежа в експлоатация.

Ще упражняваме авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрения проект и приложимата нормативна уредба. Ние, чрез нашите експерти, ще бъдем на разположение на Възложителя през цялото времетраена на строителството. За проблеми, възникнали при изпълнението на СМР, авторският надзор ще дава незабавно компетентни решения и ще оказва техническа помощ, в срокове, указани от Възложителя. Авторският надзор отстранява за своя сметка всички пропуски и неточности в проекта, установени по време на строителството, в срокове посочени от

Възложителя.

**Комисията приема, че участникът е представил техническо предложение, което съответства на предварително обявените от Възложителя условия, с оглед на което допуска същия до по нататъшно участие в процедурата.**

## **5. „ЕКА СТУДИО” ЕООД**

**Участникът е предложил срок за изпълнение 25 дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане.**

Кратко описание на техническото предложение на участника:

В предложението за изпълнение на поръчката участникът е описал видове дейности по изпълнението на проекта; обхват на проекта. Описани са частите, които ще включва проекта, както и са разгледани частитите поотделно.

Обърнато е внимание на съгласуването и предаването на инвестиционният проект.

- Съгласно изискванията на Възложителя, оценката за съответствие се извършва: като комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма - консултант, несвързана с проектанта.
- Всички документи - графични и текстови, на проекта се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.
- Инвестиционен проект се съгласува и одобрява въз основа на представени:

о оценка на съответствието на проектната документация с основните изисквания към строежа;

о положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория;

- За съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти се заплащат такси от Възложителя
- Инвестиционните проекти се одобряват или се отказва одобряването им от органа по чл. 145 от ЗУТ - при изготвена оценка по чл. 142, ал. 6, т. 2 - в 14-дневен срок от внасянето им.
- Инвестиционният проект за изпълнение на поръчката се съгласува и одобрява от главния архитект на съответната община. Съгласуването на инвестиционните проекти се състои в проверка на съответствието им с предвижданията на подробния устройствен план и правилата и нормите за застрояване.

## Раздел ИНФОРМАЦИОННИ ИЗТОЧНИЦИ И НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

Инвестиционните проекти трябва да отговарят на изискванията на актуалната нормативна уредба в Република България, регулираща работните изисквания към тях. Това ще създаде предпоставки за реализиране на устойчив проект, които отразява практическото приложение на съвременните технологични и научни постижения, в областта на строителството както и всички модерни модели и начини за апроксимиране, онагледяване и моделиране на строителните конструкции и съоръжения. Като минимум, инвестиционните проекти по различните части трябва да покриват изискванията на следната нормативна база- изброена нормативната база.

В отделен раздел озаглавен ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТНАТА ЗАДАЧА - ДЕЙНОСТ 1 е обсъдено следното:

Опита, натрупан при разработване на инвестиционни проекти от различен характер бе благоприятна основа при определянето на количествени, качествени и времеви параметри за изпълнение на конкретна проектантска задача. Проектирането на Медицински обекти се характеризира с редица специфични изисквания, което налага непрекъсната комуникация и съгласувания между отделните проектни звена, Възложителя и представител на медицинските екипи, ползващи сградния фонд. В Приложение 2 - Линеен календарен план, с помощта на хоризонтална диаграма са онагледени предвидените работни мероприятия по изпълнението на дейностите по изготвяне на проект. Техническият проект за КЛИНИКА ПО УРОЛОГИЯ КЪМ „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД ще се изготви, като се запази моделът на непрекъснато взаимодействие между отделните специалности, като се навлиза в детайлност при разработване на всички части. На база предварителен оглед и подробно запознаване с предпроектната документация, предоставена от Възложителя, дефинирахме следните основни етапа:

#### **ПОДГОТОВКА НА ЕКИПА (общо 2дни):**

Този етап предшества същинската работа по изпълнение на договора, но е също толкова важна. Правилната подготовка благоприятства за мобилизиране на екипа и добра организация по време на работа. Тази дейност е насочена към екипа ангажиран по изпълнение на проекта и цели неговата мобилизация. *В тази група от дейности са включени следните под дейности:*

- Мобилизация на екипа- организира се първа работна среща на екипа ангажиран по изпълнение на проектната задача. Обсъждат се първични концепции за подход към конкретната проектантска задача. Набелязват се основните ключови моменти и се определят рисковете
- Осъществяване на комуникация с Възложителя - отговорно лице, начин на кореспонденция, обмен на актуални телефони и адреси.
- Предоставяне на всички членове на екипа Работните задания:

о графични материали за обхвата на разработка - ТП, Задание за проектиране, Законови предписания, налична проектна документация  
о запознаване с предписанията и изходните данни от експлоатационните дружества

- Организира се работна среща на всички специалисти свързани с изпълнението на проекта и представители на Възложителя, медицински екип, запознат с\ основните процеси характеризиращи работата на Клиниката по Урология. Дефинират се с проектната задача. Цели. Времеви параметри. Качествени и количесл проекта.
- Да информира екипа за срокове междинни и крайни за изпълнение участник в екипа представя виждането си\ за изпълнението на сроковете. При необходимост се дават допълнителни решения. Ръководителят на проекта има основната задача да съблюдава за своевременното изпълнение на заложените в проекта срокове.

Разпределяне на отговорностите и задачите между проектантите в екипа- прилага се структура на управление, определят се мениджър (ръководител) на проекта; координатор на проекта; структурират се проектантските звена според експертност; разпределят се задачите и се определя схемата на контрол, на отделните звена. При необходимост се ангажират допълнителни специалисти, за да се гарантира качествено изпълнение на проектната задача, в срок.

*Предпроектни проучвания* - тази дейност цели запознаване на екипа с предвидените по договор проектни работи. Предвижда се посещение на обектите на място, запознаване с особеностите на обекта. Ще се извършат необходимите измервания.

*Идейни предвиждания* - тази дейност цели очертаване на концептуалните идеи за проектираните обекти. Развитието на концепциите до ниво идеен проект. Съгласувания и обсъждания на конкретни предложения в рамките на проектантския екип. Всички решения са строго специализирани съобразно Техническото задание, Технологията на медицинското заведение и спецификата на конкретните пространства.

*В тази група от дейности са включени следните под дейности-*

- Подробен оглед на място от всички членове на екипа:

Запознаване с обектите на проектиране. Набелязват се всички ключови и проблемни места. Проверява се за неточности и непълноти в изходната документация. Набавя се необходим снимков материал.



Изготвяне на доклад за реалното състояние на обектите включващ снимков материал и текстова част.

Отчитане на не пълноти и пропуски в изходните данни. Формиране на първични проектни въпроси, относими към Възложителя и/или медицинския екип;

- Организиране дейности по подготвяне на заснемане на обектите (сутерен, етажи I-V, попадащи в обхвата на разработка)
- Извършване на архитектурни и геодезически и инсталационни заснемания. Извършване на конструктивно обследване на сградите. Извършва се заснемане на всички обекти попадащи в обхвата на разработка, както и на прилежащите, с които те комуникират. Заснемат се всички инсталационни трасета. Първични и второстепенни носещи елементи на конструкцията. Набелязват се подходящи концепции за развитие и преустройство на пространството.
- Обработка на цифровите данни, проверка и изчертаване на обектите.

#### **СЪБИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ (общо 9 дни):**

##### ***РАЗРАБОТКА във фаза Технически проект (12 дни)***

*Технически проект* - тази дейност цели да се изготвят инвестиционни проекти по заложените в техническото задание и договор проектни части.

*В тази група от дейности са включени следните под дейности-*

- Запознаване на екипа с указанията след съгласуването на концептуалните проектни решения с Възложителя и/или медицинските екипи
- Актуализиране и предоставяне на окончателните подложки по част архитектурна на екипа.
- Подготовка за изготвяне на проект във фаза работен проект съгласно задание за проектиране, разработен със съвременни технологии, материали и съоръжения за качествено изпълнение. В процеса на разработване попадат основните проектни части: Архитектура, Медицинска технология Конструкции, ВиК, ОВК, Медицински газове,, Електрическа. Пожарна безопасност. Включително изясняване на вида и местоположението необходимото оборудване и мебелировка. Всички проектни части се разработват в необходимия обем, за изясняване на всички ключови проектни решения.
- Междинни съгласувания на проектите по отделните части. Набелязват се разминавания, при наличие на такива, както и новопоявили се проектни

казуси. Своевременно отстраняване на проблеми възникнали в процеса на проектиране.

о Генерално съгласуване на проектите по отделните части о Отстраняване на евентуални несъответствия

о Разработка на проектите по интердисциплинарните части -ПБЗ, ПУСО

**ДЕЙНОСТИ ОБЩИ ЗА ВСИЧКИ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, гарантиращи изпълнението на проекта, качествено и в срок**

- Осъществяване на мониторингови дейности от страна на координатора на проекта.
- Изготвяне на ежеседмичен мониторингов доклад за процеса на проектиране и редовното им представяне на мениджъра на проекта и Възложителя.
- Ръководителят на проекта, арх. Ангел Енкин, ще следи дейностите по проектите на всеки етап от изпълнението им и ще изпълнява контрол за спазването на посочените нормативни изисквания при проектиране на болнични сгради и медицински стандарт-Урология.
- Цялостната документация се комплектува, подписва, подпечатва и съгласува от проектантите.
- Работните проекти се предават за изготвяне на доклад оценка на съответствието на инвестиционните проекти /при необходимост/

### **ФИНАЛИЗИРАНЕ (2 дни)**

**Финализиране на проекта** - тази дейност цели подготвяне на вече готовата проектна документация за предаване на Възложителя. Предвидени са дейности по разпечатване, подреждане в папки и класьори, окомплектоване на отделните части по обекти. Извършва се съгласуване на хартиените носители чрез собственоръчно полагане на подпис на всеки един член от проектантския екип.

Описани са ангажираните лица –дори поименно са отбелязани дейностите им.

В отделен раздел е описана Структурата на управление и контрол на качеството.

Всички участници в екипа се занимават със строго определени дейности. Тази структура работи при осъществяване на връзка с възложителя, когато е необходимо двупосочен пренос на информация от конкретно звено част от

проектантския екип до представител на Възложителя. Функцията се осъществява от **координатор на проекта**, които отговаря за сформираниите групи от експерти работещи по отделните проекти. Той познава детайлно отделите на общинската администрация и осъществява контакт между отделни специалисти от екипа и точния служител от общинската администрация. Също така координатора съдейства на общинската администрация при набавяне на информация свързана с поръчката, от други общински или държавни структури.

Връзката между отделните участници в екипа и преноса на информация между тях се осъществява чрез **линейна структура**. При линейните структури се изгражда екипен дух между отделните специалисти. При този тип организации информацията се пренася много по-бързо между отделните нива и така заповедите и решенията на висшия мениджмънт биват прилагани много бързо в реалната работа.

В графичен вид е посочена взаимовръзката между отделните лица

Показател на качеството е количествена характеристика на свойство на обекта, влизащо в състава на неговото качество. Показателите на качеството отразяват обществената потребност в конкретни условия. При измерване на качеството показателите на качеството могат да се разглеждат като аналози на физичните величини. И двете отразяват количествената страна на свойствата на обектите. Двете понятия са близки но не са тъждествени. Докато физичната величина отразява обективно свойство в природата, показателят на качеството - обществената потребност в конкретни условия. Например масата е физична величина, а масата на изделиято - показател за неговата транспортнопригодност, осветеност е физична величина, а осветеност на работното място - ергономичен показател и т.н. Показателите на качеството биват:

- Единичен показател - отнася се само до едно от свойствата на обекта.
- Комплексен показатели - отнася се едновременно до няколко свойства на обекта.

Съвкупността от показатели на качеството, групирани по характерни свойства на готовия инвестиционен проект, могат да бъдат дефинирани, като следната номенклатурата на показателите на качеството:

**Комплексен показател за обмен на информация-** Ръководството е осигурило необходимите условия за вътрешен и външен обмен на информация касаещи

всички процеси и дейности, осъществявани по време на изготвянето на проектната документация, както и всички процеси, свързани с определянето на изискванията услугите и удовлетворяване на потребностите и очакванията на Възложителя. Вътрешния обмен на информация се осъществява чрез докладни записки, служебни и ежедневни колегиални контакти между служителите, служебни оперативки, заповеди на ръководството, комуникационни средства и други.

Осъществяване на авторски надзор:

Показател на качеството е количествена характеристика на свойство на обекта, влизащо в състава на неговото качество. Показателите на качеството отразяват обществената потребност в конкретни условия. При измерване на качеството показателите на качеството могат да се разглеждат като аналози на физичните величини. И двете отразяват количествената страна на свойствата на обектите. Двете понятия са близки но не са тъждествени. Докато физичната величина отразява обективно свойство в природата, показателят на качеството - обществена потребност в конкретни условия. Например масата е физична величина, а масата на изделието - показател за неговата транспортнопригодност, осветеност е физична величина, а осветеност на работното място - ергономичен показател и т.н. Показателите на качеството биват:

- Единичен показател - отнася се само до едно от свойствата на обекта.
- Комплексен показатели - отнася се едновременно до няколко свойства на обекта.

Съвкупността от показатели на качеството, групирани по характерни свойства на готовия инвестиционен проект, могат да бъдат дефинирани, като следната номенклатурата на показателите на качеството:

**Комплексен показател за обмен на информация-** Ръководството е осигурило необходимите условия за вътрешен и външен обмен на информация касаещи всички процеси и дейности, осъществявани по време на изготвянето на проектната документация, както и всички процеси, свързани с определянето на изискванията услугите и удовлетворяване на потребностите и очакванията на Възложителя. Вътрешния обмен на информация се осъществява чрез докладни записки, служебни и ежедневни колегиални контакти между служителите,

служебни оперативки, заповеди на ръководството, комуникационни средства и други, онагледени в структурата на работа развита подробно в точка

Планираният контрол може да е по отношение на:

- характеристики, които да отговарят на определени изисквания;
- необходимостта от контрол, извършван от независими организации;
- критериите за приемане (спецификации, чертежи, инструкции на доставчиците, правила и стандарти);
- методите за контрол и оборудването, което се използва за контрол (необходима точност, период на калибриране) или препратка към подходяща инструкция;
- периодичност на извършването на инспекции и критерии за вземане на проби;
- документите с резултати от извършени инспекции, включително сертификати за съответствие, документи за изпитания, документи за несъответствие;
- документирането и предприетите действия в случай на несъответствие;
- изпълнението на всички операции по контрола и инспекциите и приемливостта на резултатите;
- сроковете за изпълнение на работите;
- при проектиране, свързано с технологични процеси, важни за безопасността, да се предвиди проверка за наличие в проектната документация на указания, свързани с обема и контрола на технологичните процеси.

Планираният контрол да се извършва в съответствие с предварително утвърдени процедури за контрол, инспекции и изпитания и с отчитане на специфичните нормативни изисквания (когато има такива).

В зависимост от работата в процеса на нейното изпълнение може да се извършва:

- входящ контрол;
- технически контрол по време на изпълнение на работата;
- вътрешен независим контрол;
- контрол на изпитанията.

Програмата за осигуряване на качеството да предвижда възможност за извършване от страна на възложителя и контролните органи на надзор върху планирания контрол.

Видовете контрол се посочват в съответните документи за контрол, които може да се изготвят във вид на планове за контрол на качеството, графици за контрол и др.

Идентифицирани са съществени рискове, които са обсъдени в техническото предложение на участника.

### **Стратегия за управление на риска**

*"Риск"* е възможността да настъпи събитие, което ще повлияе върху постигане на целите на организацията. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.

*"Значим риск"* е риск, оценен съгласно професионалната преценка на Възложителя и/или членове на екипа на Проектанта като висок или много висок и не можещ да се управлява ефективно на оперативно ниво.

*"Процесът на управление на риска"* е последователността от съвместни действия на екипа на Проектанта и администрацията на Възложителя, насочени към идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията и е предназначен да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.

*"Система /модел/ за управление на риска"* е механизъм за взимане на решения, подпомагащ Възложителя и ръководителите на звеното по управление на проекта, за постигане на целите и чрез който ресурсите на Възложителя се разпределят така, че да се получи оптимално управление на риска.

### **> Методология за управление на риска**

#### **Процес на управление на риска.**

Основните цели на процеса на управление на риска са:

- своевременното дефиниране на значимите за Възложителя рискове;
- своевременното откриване и противодействие на значимите за Възложителя рискове;
- своевременни промени в политиката за управление на риска, въз основа на оценката на ефективността на процеса.

**Комисията приема, че участникът е представил техническо предложение, което съответства на предварително обявените от Възложителя условия, с оглед на което допуска същия до по нататъшно участие в процедурата.**

С приключване на описаните действия заседанието на комисията завърши. Председателя на Комисията насрочи закрито заседание на 12.08.2020 г. от 11,00 ч.

На 12.08.2020 г., в 11,00 ч. Комисията в пълен състав, продължи своята дейност по оценка на **техническото предложение на допуснатите до този етап участници.**

**Съгласно одобрената от Възложителя документация,** Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа и при използване на критерий оптимално съотношение качество/цена в съответствие с разпоредбата на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП, въз основа на показатели за оценка качество /цена както следва;

1. Показател 1-„Предлагана цена” с тежест 50 точки
2. Показател 2- „Техническо предложение” с тежест 30 точки
3. Показател 3 „Срок за изпълнение”(СИ) с максимален брой точки - 20

\* оценка на участниците:

#### **„М-СИНТЕЗ” ЕООД**

По показател 3 -„Срок за изпълнение”(СИ) с максимален брой точки - 20.

Участника получава 20 точки. / най-кратък срок за изпълнение 15 дни/;

По показател 2 Техническо предложение” с тежест 30 точки, участника получава 30 точки.

#### **Мотиви:**

Комисията счита, че участникът е *предложил детайлно, подробно, задълбочено, непротиворечиво и издържано описание на всички дейности, които ще бъдат извършени при изпълнението на поръчката, и на подхода си към процеса на проектиране в съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, техническото задание и особеностите на конкретния обект на проектиране и съпътстващите го дейности при отчитане в максимална степен на всички съществени фактори и ключови моменти, които са важни и*

*следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката. Обяснена е и логическата обвързаност между различните дейности.*

Участникът е съобразил спецификата на обекта, неговото местоположение и е дал данни за обекта. Предвидил е и подробно е разгледал дейностите за изпълнение на проекта и упражняването на авторски надзор. Детайлно е описал фазите на изпълнение на поръчката, както и подхода който ще приложи при изпълнението и. Описано е какво ще бъде разположено на всеки един от етажите, както и необходимите вътрешни довършителни работи на помещенията. Обърнато е специално внимание на вида на строителните материали. Представена е задълбочена и детайлна схема на организацията на работата. Обсъдени са и всички съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката. Обяснена е и логическата обвързаност между различните дейности

### **„ЕНЕРДЖИДИЗАЙН” ЕООД**

По показател 3 - „Срок за изпълнение” (СИ) с максимален брой точки - 20.

Участника получава 20 точки. / най-кратък срок за изпълнение 15 дни/;

По показател 2 «Техническо предложение” , участника получава 5 точки.

#### **Мотиви:**

Комисията счита, че участникът е представил техническо предложение, което е *твърде бланкетно, незадълбочено и неиздържано описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на поръчката, и на подхода си към процеса на проектиране, като налице е съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, техническото задание и особеностите на обекта на проектиране и съгответстващите го дейности, но не е отчел конкретни особености, значими и съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката. Липсва аналитичност при описанието на дейностите и подхода към проектиране*

Участникът е изброил нормативната уредба, която ще спазва при изпълнение на поръчката. Направил е и описание на етажите и какво е разположено в тях. Като цяло техническото предложение на участника



преповтаря задълженията на екипа съгласно нормативните актове и съдържанието на проекта отново съгласно нормативните актове. Комисията отбелязва, че Възложителят е задал предварително критерий за подбор на които участникът отговаря и счита, че всеки един проект следва да отговаря на действащото нормативно законодателство, ето за което членовете на коимисията считат, че организацията на работа и описаното в т.3 от техническото предложение на участника е общо и разбира се приложимо за всеки един подобен обект и не е съобразил спецификата на обекта, неговото местоположение и е дал данни за обекта. Не е обърнато внимание на дейността по извършването на авторски надзор. Не е обърнато внимание на непълноти и празности и/или грешки в изходни данни, срок за реагиране от страна на изпълнителя и такъв за неговото изпълнение.

### **„СИТИ БИЛД СТУДИО” ООД**

**По показател 3 „Срок за изпълнение”(СИ) участника получава -  $15/17 \times 20 = 17,64$  точки**

**По показател 2 «Техническо предложение” - участника получава 15 точки**

#### **Мотиви:**

*Участникът е предложил описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на поръчката, и на подхода си към процеса на проектиране в съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, техническото задание и особеностите на конкретния обект на проектиране и съпътстващите го дейности, но не е отчел всички значими и съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат наблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката. Някои от дейностите са описани общо, като не е посочена логическата обвързаност между тях. Изложеното е пречка за достигане на максимални детайлност, подробност, задълбоченост и издръжаност и максимално постигане на съответствие с изискванията на възложителя.*

Участникът е посочил годината на построяване на сградата в която е разположена Клиника по урология, какво е разположено на всеки един от етажите и. Обърнато е внимание на конструкцията, преразпределението на помещенията, както и състоянието им. Изпълнителят се е съобразил с обстоятелството, че сградата има 24-часов

режим на ползване – седем дни седмично. Въпреки, че са описани частите, които ще съдържа проекта, както и отговорностите и задълженията на екипа, членовете на Комисията считат, че същите не са детайлно описани, а са общо описани и не е посочена логическата обвързаност между тях. Не е обвърнато внимание на ключови фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани / например неточно нанесени изходни данни, наличие на съоразение, които да бъдат или да не бъдат запазени и пр/.

### „ЕКА СТУДИО” ЕООД

**По показател 3 „Срок за изпълнение” (СИ) участника получава -  $15/25 \times 20 = 12$  точки**

**По показател 2 участника получава 5 точки**

#### **Мотиви:**

*Комисията счита, че участникът не е отчел конкретни особености, значими и съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката.*

Както бе отбелязано в описанието на техническото предложение, Участникът е посочил обхвата на проекта по сутерен, етажи и е описана всяка една част от проекта / например „ архитектурна”, „конструктивна”, „ медицинска технология” и пр/ какво ще обхваща. Разбира се, изрично е посочено от участника, че проекта във всичките му части ще е съобразен с техническото задание на Възложителя и действащата нормативна уредба. Членовете на Комисията считат, че участника *не е отчел всички значими и съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по*

*поръчката, а именно не е* Обърнато е внимание на конструкцията, кога е бил последният ремонт и какъв е бил неговият обхват, състоянието на помещенията. Къде и как ще бъде отразено обстоятелството, че сградата има 24-часов режим на ползване – седем дни седмично. Не е обърнато внимание на ключови фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани / например неточно нанесени изходни данни, наличие на съоразение, които да бъдат или да не бъдат запазени и пр/.

С извършване на описаните по горе действия, членовете на Комисията взеха решение :

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, Комисията единодушно реши:

Насрочва публично заседание за отваряне на ценовите оферти на допуснатите участници на 19.08.2020 г. /сряда, присъствен ден/ от 9:00 часа, в „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр.София, бул „Тотлебен“ №21, Клиника по токсикология- Отдел Обществени поръчки - 3-ти етаж.

Комисията приключи работата си и състави технически настоящия протокол на 14.08.2020г.

Особено мнение от членовете на комисията не бе изказано.

Подпис

Председ

Ваня То

Членове

1. Христ

2. Галин

заличени на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП.